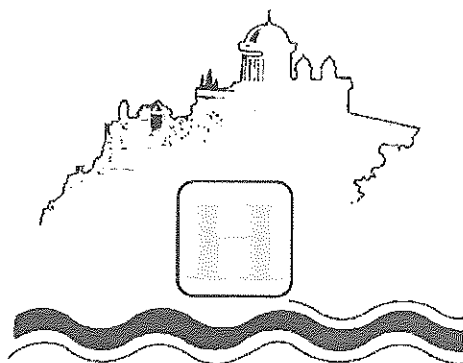


# VASZARY KOLOS KÓRHÁZ, ESZTERGOM

## PARKOLÁSI REND SZABÁLYZAT



Készítette:

**Szabó Edina**  
Műszaki koordinátor

**2016.05.20**

Ellenőrizte:

**Lugosi Krisztina**  
Gazdasági igazgató

**2016.05.20**

Jóváhagyta:

**Dr. Kanász Gábor**  
Főigazgató főorvos

**2016.05.20.**

Nyilvántartott példányszám: 1db Titkárság, 1 db Kórház-üzemeltetési osztály

Hatályos: 2016.06.01.

## I.

### A szabályozás célja

A gyógyítás-ápolás technikai igényeinek zökkenőmentes biztosítása, a kórházi belső egységek zavartalan működése, az intézeti vagyonbiztonság fokozása megköveteli a kórház belső behajtási, parkolási rendjének szabályozását.

## II.

### A szabályozás hatálya

A szabályzat területi hatály kiterjed a Vaszary Kolos Kórház Esztergom 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28. területére ( továbbiakban: Intézmény ). Személyi hatálya kiterjed a jelzett területre gépjárművel behajtó személyekre – járműveikre -, az Intézmény területén tartózkodókra, a parkolókat ideiglenesen igénybevevőkre és a parkolók területén bármely célból tartózkodó személyre.

## III.

### Behajtási rend

Az Intézmény területén beléptető rendszer működik.

Az Intézmény területére gépjárművel behajtani az I. portán a Petőfi S. utca felől és a Babits utcai II. portán lehetséges. Mindkét porta a nap 24 órájában nyitva tart. A Babits utcai II. porta gazdasági bejárat, a behajtás rajta kizárólag dolgozóknak, mentőknek, betegszállítóknak, élelmezés ételszállító autóinak, szerviz illetve kórházi beszállítók részére engedélyezett. A térítésköteles parkolás kizárólag Petőfi S. utcai I. sz. főportán lehetséges.

## IV.

### A parkolás általános feltételei

Az Intézményben az őrzés-védés, portaszolgálati, beléptető rendszer kezelési feladatokat az intézmény közalkalmazottai végzik. Feladatuk a gépkocsiforgalom zavartalanságának biztosítása a be- és kiléptető rendszeren keresztül. Térítéses parkolás esetén a parkolási díj beszedése, elszámolása. Térfigyelő kamerák működtetése, ellenőrzése, vagyonvédelem, szükség esetén személyvédelem.

Az Intézmény területére való behajtás a bejáratnál elhelyezett tájékoztató, utasítást adó, figyelmeztető, korlátozó és tiltó forgalomtechnikai táblákon lévő szabályok betartásának figyelembe vételével történhet meg.

Az Intézmény területén a KRESZ szabályai érvényesek. Az útjelzéseket figyelembe kell venni, az őrszolgálat utasításait a többi látogató és a parkolás normál üzemmenetének fenntartása érdekében be kell tartani.

Rendkívüli események bekövetkeztekor az Intézmény a gépjárműveket a jogszabályokban rögzített esetekben – pl. vis maior – elmozdíthatja, illetve szükség esetén elszállíthatja. Vis maiornak minősülnek a tüzesetek, természeti katasztrófák, merényletek, terrorcselekmények, illetve minden, emberi erővel el nem hárítható előre nem látható olyan esemény, amely mellett a személy- és vagyonbiztonság biztosítására az Intézménynek nincs lehetősége.

Ugyanígy eltávolítható a jármű, ha forgalmi akadályt képez, vagy nem a kijelölt parkolóhelyen parkol.

A parkolást igénybevevő látogató köteles az intézmény által kifüggesztett parkolási díj megfizetésére.

A parkolást igénybevevő tudomásul veszi, hogy mozgó járműben keletkező károkért, a leállított jármű őrzéséért, a bekövetkezett szennyeződésekért, a parkolás során a járműben keletkezett károkért, a járműben elhelyezett tárgyakért, értékekért, a kulcsok elvesztéséből eredő károkért az Intézmény felelősséget nem vállal.

A parkolást igénybe vevő köteles az általa más gépjárműben, épületben, berendezésben vagy a parkolás-technikai berendezésekben okozott kárért kártérítést fizetni. Az ilyen jellegű eseteket azonnal jelenteni kell a szolgálatot teljesítő biztonsági őrnek és a műszaki koordinátornak. Az Intézmény a magánszemélyek viselkedésére nem tud befolyást gyakorolni. Az Intézmény nem vállal felelősséget harmadik személy magatartásáért, különösen a harmadik személy által okozott sérülésekért, vandalizmusért, lopásért, betörésért, függetlenül attól, hogy a harmadik fél jogosan vagy jogosulatlanul tartózkodik az Intézmény területén.

A parkoló a nap 24 órájában folyamatosan üzemel. Az Intézménybe gépjárművel érkezőt a biztonsági szolgálat tájékoztatja a parkolás szabályairól. Aki dolgozói kártyával rendelkezik, az saját kártyájával belép a kórház területére.

Bármilyen, a parkolással kapcsolatos probléma ( forgalmi akadályt képező gépjármű rendszámáról történő beazonosítása, stb.) esetén a műszaki koordinátor tud felvilágosítást adni a 308-es melléken.

### V.

#### **Térítésköteles parkolás**

Fizetős parkolás igénybevétele kizárólag az I. sz. főportán történő behajtással lehetséges. Az Intézmény területére behajtási engedély, vagy megkülönböztető jelzés nélkül behajtók számára fizető parkoló működik. Az eseti, térítésköteles parkolást igénybevevő ügyfél a főbejárati belépő oldali sorompóhoz hajt, ott megáll, megnyomja a sorompó előtt lévő beléptető oszlop jegykiadó gombját, ekkor az egység vonalkódos jegyet ad ki, amin a belépési időt rögzíti. Az egység csak akkor ad ki jegyet, ha a burkolatban előtte lévő hurok detektor fém tárgyat ( gépjárművet ) érzékel. Újabb jegy kiadása csak akkor lehetséges, ha az előző autó lehajtott a fémezékelőről. A bejárati egység a jegy kiadáskor nyitja a behajtó oldali karos sorompót. A sorompó a gépkocsi áthaladása után a beállított várakozási idő után automatikusan lezáródik. Parkolás után kihajtás a főbejárati kilépő oldali sorompónál lehetséges. Az itt elhelyezett őrházban ül a kezelő biztonsági őr, itt fut a számítógépen a parkoló rendszer programja. A távozó ügyfél odaadja a jegyet a kezelőnek, aki a „Fizetős”

kézi scannerrel beolvassa a jegyet, a számítógép jelzi a kezelő felé a parkolási díjat, illetve egy kifelé fordított kijelző jelzi ezt az ügyfélnek. Fizetés után a kezelő a jegy kifizetését jóváhagyja a rendszerben, majd a vonalkódos jegyet a „Kihajtás” kézi scannerrel is beolvastatja, aminek jelére nyílik a kijáratú sorompó, az ügyfél elhagyhatja az intézményt. Amennyiben a parkolási díjról számlát kér, a kijáratú őrhelyiségnél várakozik, míg az örök kézzel megírják.

Az Intézmény területére beteget be- illetve elszállító magán gépjármű mindenkori zavartalan bejutását és kihajtását biztosítani kell. Ebben az esetben a gépkocsi után parkolási díj – a gépkocsi behajtásától számított 20 perc időtartamig – nem számítható fel (türelmi idő). A 20 percet meghaladó időtartamot követően az Intézmény területén tartózkodó gépjármű után a parkolási díj kifizetése kötelező. Az egy órára fizetendő díj minden esetben megkezdett órára vonatkozik. Az első 20 perc leteltét követően a beléptető rendszer a belépéstől számolja az időt.

A maximális parkolási díj 10 órának megfelelő díj. Több napos benntartózkodás esetén a biztonsági szolgálat tájékoztatja az ügyfelet, a maximális fizetendő díj mértékéről. Abban az esetben azonban, ha a több napot bent fekvő beteg eltávozásra megy, a parkolás megszakad. Visszaérkezésekor új parkoló kártya kerül kiadásra részére.

Az orvoslátogatók belépése térítésköteles.

Mindezen körülményekre a gépkocsivezető figyelmét behajtáskor fel kell hívni. A parkolási óradíjak beszedése az őrszolgálat feladata és kötelezettsége.

Éves belépő kártya vásárlására az intézmény lehetőséget biztosít. Az éves belépő kártya január 01-től december 31-ig szól.

## VI.

### Térítésmentes parkolás

A kórházi dolgozók térítésmentesen parkolhatnak az Intézmény területén. Minden dolgozó jogosult 1 db beléptető kártya megváltására. A kártya személyre szól, nem átruházható, a vele történő visszaélés a kártya visszavonását eredményezi. A kártya díja 2000 Ft. Ezen díjat a kártya letéti díjának tekintjük, tehát abban az esetben, ha a dolgozó nem kíván tovább élni a térítésmentes parkolás lehetőségével a kártya visszaváltható és a letéti díj visszajár. Térítésmentes kártyát igényelhetnek a közalkalmazottak illetve egyéb más jogviszony alapján az Intézményben szolgálatot ellátó dolgozók. A jogosultságot a Munkaügyi Osztály által adott adatok alapján kell ellenőrizni. A jogviszony megszűnésekor a kártyát le kell adni. Felmentési időre nem jár belépőkártya, mivel munkavégzés nem történik. Térítésmentes beléptető kártya (térítés ellenében) nem kórházi dolgozó részére kizárólag főigazgatói engedéllyel adható ( pl. cégek, akik érvényes szerződéssel az Intézmény területén működnek, a Vaszary Kolos Alapítvány Kuratóriumi és Felügyelőbizottsági tagjai, volt kórházi dolgozó, önkéntes segítők). A kiadott kártyákról a műszaki koordinátor nyilvántartást vezet.

A kártya felvételének menete: regisztráció a műszaki koordinátornál (kártyaszám kiosztása), pénztári befizetés (bevételi pénztárbizonylat kiadása), műszaki raktárban kártya átvétel (személyi leltárra terhelés). A kártya visszavételének menete: műszaki koordinátornál

kártyaszámhoz tartozó név törlése, műszaki raktárban kártya leadása (személyi leltárról levétel) pénztári visszafizetés (kiadási pénztárbizonylat). A kártya elvesztése esetén új kártya igényelhető. Ebben az esetben a letéti díj nem jár vissza, az elvesztett kártya letiltásra kerül.

**Vendégjegy és vendégkártya esetén** belépéskor a beléptetést végző biztonsági őrnek a vendégkártyát igénylőt tájékoztatni kell, hogy csak abban az esetben térítésmentes a parkolás, ha a vendégjegy rendelkezik igazgatói pecséttel és igazgatói, vagy titkársági aláírással, illetve kórház-üzemeltetési pecséttel és aláírással. Ezekről eltérő pecséttel és aláírással ellátott vendégjeggyel rendelkező ügyfél köteles megfizetni a parkolási időre eső díjat. Vendégjeggyel és vendégkártyával történő parkolás csak a Kórházzal szerződéses kapcsolatban (szerződésben rögzítetten) lévőknek, illetve egyéb meghatározott esetekben lehetséges (hivatalos ügyintézés, tárgyalás a fenti engedélyezőkkel, szerviz, stb.).

Vendégjeggyel és vendégkártyával (801-900) érkezők esetében a leigazolás kizárólag igazgatói aláírással és pecséttel illetve kórház-üzemeltetési osztály aláírással és pecséttel ellátott jegy alapján történhet (Főigazgató, Főigazgatói Titkárság, Gazdasági igazgató, Orvosigazgató, Ápolási igazgató, Kórház-üzemeltetési Osztály). A vendégjegy tartalmazza a dátumot, a rendszámot, a kiadott vendégkártya számát, az érkezés és távozás időpontját, az igazoló nevét aláírását. Térítésmentesen kilépni kizárólag érvényes aláírással és pecséttel ellátott vendégjeggyel lehetséges.

**A gyógyszervizsgálatok monitorjainak** belépése csak abban az esetben térítésmentes, ha ez szerződésben előzetesen rögzítve van.

**A szociális otthonok** részére 60 perc térítésmentes benntartózkodást biztosítunk. Az ezt meghaladó benntartózkodást követően a parkolás díjköteles.

**A bíróság által kirendelt igazságügyi szakértők** Térítésmentesen parkolhatnak a bíróság által megjelölt időpontokban (mindenkori aktuális bíróság által leadott névlista alapján).

**Üzemzavar** esetén az őrszolgálat a sorszámozott kártyák helyett belépőjegyet ad a parkolás megkezdésekor. A belépőjegy sorszámozott, az adott napon a megfelelő dátumbélyegzővel kell ellátni. Belépéskor rögzíteni kell rajta a belépés időpontját. Ezt a jegyet át kell adni a gépjárművezetőnek. Távozáskor az őrszolgálat munkatársa a jegyen feltünteteti a kilépés idejét. A két időpont között eltelt időre kiszámolja a parkolási díjat, melyet a pénztárgépbe beüt és nyugtát (kérés esetén készpénzfizetési számlát) ad át a gépjárművezetőnek fizetés ellenében. A belépőjegyen feltünteteti a befizetett összeget és gyűjti azokat. Minden hétköznap reggel az előző napi bevétel leadásakor a műszaki koordinátornak átadja. A műszaki koordinátor feladata ezek ellenőrzése. A napi kétszer elkészített zárás összegének a pénztárgépben, és a jegyeken lévő összegnek meg kell egyeznie. Az őrszolgálatnak a zárószalagon lévő összeget kell leadni minden hétköznap a pénztárban.

A biztonsági szolgálat feladata, hogy nyilvántartást vezessen a térítésmentesen beléptetett gépjárművekről. A nyilvántartásban szerepelnie kell a belépés idejének és céljának, a gépjármű rendszámának.

## **Mozgáskorlátozottak parkolása:**

Térítésmentesen parkolhatnak időkorlát nélkül a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők akkor, ha a jogosult belépéskor és kilépéskor is az autóban tartózkodik. A mozgáskorlátozottak beléptetése vendégjeggyel és vendégkártyával történik.

Ha a jogosult vagy csak belépéskor vagy csak kilépéskor tartózkodik az autóban, abban az esetben a belépéstől számított 60 perc időtartamig ingyenes a parkolás. A 60 percet meghaladó benntartózkodást követően a parkolás díjköteles. A mozgáskorlátozott igazolvány minden esetben legyen az autóban. A portaszolgálat ellenőrzi a mozgássérült igazolvány érvényességét, a mozgássérült jelenlétét, vagy hiányát és ezt a kártyán/jegyen rögzíti.

## **Speciális esetek:**

A rendszer a manuális sorompónyitást az alábbi esetekben engedélyezi:

- Mentők, Tűzoltók, Rendőrség
- Temetkezési vállalkozások
- Betegszállítók szerződés alapján
- Az intézmény gépjárműszolgálatának gépjárművei

## **VII.**

### **Díjfizetés rendje**

Belépéskor a gépjárművezető a beléptető egység kezelő gombját megnyomva vonalkódos jegyet kap. Ekkor a rendszer rögzíti a belépési időt. Ezt követően a sorompó kinyílik. Kilépéskor a sorompó előtt elhelyezkedő őrházban tartózkodó biztonsági őrnek átadja a vonalkódos jegyet, aki a rendszerhez tartozó megfelelő scannerrel leolvassa azt. A számítógép jelzi a kezelő felé a parkolási díjat, illetve egy kifelé fordított kijelző jelzi az ügyfélnek a fizetendő összeget. Ezt az összeget kell a pénztárgépbe beütni és a nyugta nyomtatása után az ügyfélnek átadni. A fizetést követően a kihajtási scannerrel is leolvastatja a jegyet, így jóváhagyva a fizetést a rendszer nyitja a sorompót. A mindenkori érvényes parkolási díjakat a jegykiadó automata előtt elhelyezett tábla jelzi. A parkolókartát az Intézmény területéről való kihajtásig gondosan meg kell őrizni. A parkolókartya elvesztése, bármilyen megrongálódása esetén a díjszabásban feltüntetett maximális napi díj fizetendő a kihajtáskor az őrszolgálatnál.

## VIII. Parkolási díj

Bruttó díjak:

Az éves díjak január 31-től december 31-ig érvényesek

Éves díj külsősök részére: 30 000 Ft/év

Éves díj monitorok részére: 15 000 Ft/év

Óradíj: 350 Ft/megkezdett óra

Maximális fizetendő díj: 3 500 Ft (több napos benntartózkodás esetén  
egyszeri megfizetendő díj – kizárólag kórházi igazolással rendelkező beteg esetén)

Díjmentes időszak: 20 perc

Szociális otthonok részére díjmentes időszak: 60 perc

## IX. Ellenőrzés

A behajtási engedély bármilyen formában történő megszerzése egyben hozzájárulást jelent ahhoz, hogy távozáskor a gépkocsi utasterét, és csomagtartóját ellenőrizzük.

A közlekedési, parkolási rend, valamint a gépjárművek ellenőrzését a biztonsági szolgálat végzi.

A szabálytalan helyen, vagy engedély nélkül parkoló járművekre a biztonsági szolgálat figyelmeztetést helyez el. A jármű adatait nyilvántartásban rögzíti. Háromszori szabálytalanság elkövetése a jármű kórház területéről való kitiltását vonja maga után.

Azoknak a látogatóknak, akik egyszeri térítésmentes behajtási engedéllyel hajtanak be, azonban kilépéskor nem rendelkeznek belépésük jogosságát alátámasztó igazolással (aláírt és lepecsételt vendégjeggyel), utólag parkolási díjat kell fizetni.

## X. Hatályba lépés

A Vaszary Kolos Kórház belső szabályzata az intézményi parkolási rendről és fizetendő parkolási díjról 2016.06.01. napján lép hatályba, mellyel egyidőben a korábban kiadott szabályozás érvényét veszti.

Módosítások jegyzéke

Módosította Aláírás/dátu m	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátu m	Ellenőrizt e Aláírás/ dátum	Kibocsátá s időpontja