

VASZARY KOLOS KÓRHÁZ, ESZTERGOM

AJÁNLATTÉTELI INFORMÁCIÓK

a

„Beteg és alkalmazotti meleg és hideg élelmezés biztosítása, tálaló konyha üzemeltetésével 3 éven keresztül az esztergomi Vaszary Kolos Kórház részére.”

tárgyban kiírt, a Kbt. Második Részében rögzített feltételek fennállása alapján,
uniós nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2018.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése
2. Az ajánlatkérő
3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet
4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége
5. Ajánlattevő feladata
6. A teljesítés helye és határideje
7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat
8. Az ajánlat költségei
9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei
10. Üzleti titok
11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei
12. Az ajánlatok bontása
13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség
14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások
15. Az ajánlatok értékelése
16. A közbeszerzési eljárás nyelve
17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

II. AZ AJÁNLATI ÁR,ILLETVE

III. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, ASZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések
2. Ajánlati ár
3. Késedelmi kötbér

IV. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

V. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

BEVEZETÉS, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlatkérőnek a jelen dokumentumkiadásával az a célja, hogy a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosításával minden ajánlattevőnek lehetővé tegye a sikeres ajánlattételt. Ezen cél elérése érdekében a jelen információk - megfelelően csoportosítva, akár ismételve is - tartalmazza azokat az adatokat és tényeket, melyek elősegíthetik a sikeres ajánlattételt.

Jelen dokumentum az ajánlatkérő által elfogadott, a gazdasági szereplők részére a 2017. [...]napján.....közbeszerzési eljárás azonosító számon közzétett és a 2017. [...] napján megküldött ajánlati felhívás alapján készült.

Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a jelen dokumentum rendelkezései a megfelelően irányadóak.

I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK ÉS INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Egyes kifejezések értelmezése

- 1.1. **Ajánlatkérő:** a 2. pontban meghatározott szervezet, amely azonos a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződésben a Megrendelővel.

Az ajánlatkérő és a megrendelő fogalmakat általában, mint egyezőket alkalmazzuk.

- 1.2. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

- 1.3. **Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerinti dokumentumok.

A tárgyi közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító felhívás megküldéséigkiadott közbeszerzési dokumentumok tételes felsorolását a „*Közbeszerzési dokumentumok jegyzéke*” tartalmazza.

A közbeszerzési dokumentumok átvétele (letöltése) esetében a gazdasági szereplő köteles a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott átvételi igazolást megfelelően kitöltve és aláírva e-mail vagy fax útján megküldeni az I.3. pontban meghatározott fax, illetve e-mail címre. A fenti kötelezettség elmulasztásából fakadó esetleges kockázatokat a gazdasági szereplő viseli, azért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseinek nem megfelelő ajánlat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint érvénytelen.

- 1.4. **Szerződés:** a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjeként kihirdetett ajánlattevő és az ajánlatkérő között létrejövő Vállalkozási szerződés.

2. Az ajánlatkérő

Vaszary Kolos Kórház, Esztergom

cím: 2500 Esztergom, Petőfi Sándor utca 26-28.

Képviseli: Dr. Kanász Gábor Imre főigazgató főorvos

Telefon: +36 33-542-301

Telefax: +36 33-542-302

E-mail: titkarsag@vaszary.hu

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

Juris Consulting Kft.

cím: 2085 Pilisvörösvár, Fürdő utca 2/A.

telefon: +36 70 602 69 38

képviseli: dr. Fetter Ádám

email: fetter.adam@gmail.com

4. A közbeszerzési eljárás tárgya, főbb mennyisége

Az eljárást megindító felhívás 4. pontjában meghatározottak szerint.

5. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást és járulékos feladatokat az eljárást megindító felhívásban, a jelen ajánlattételi információkban meghatározottak szerint, illetve a szerződéstervezetben és a feladatleírásban meghatározott mennyiségi és minőségi meghatározás szerint a vonatkozó jogszabályok, szabványok, illetve egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra.

6. A teljesítés helye és határideje

A teljesítés helye: az ajánlati felhívás 6. pontjában meghatározottak szerint.

A teljesítés határideje: az ajánlati felhívás 5. pontjában, és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottak szerint.

7. Többváltozatú ajánlat és részajánlat

Ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét az ajánlati felhívás 9. pontjában foglaltak alapján kizárja.

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat tételének lehetőségét kizárja.

Ajánlattevő csak és kizárólag a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti ajánlatot terjeszthet elő.

8. Az ajánlat költségei

8.1 Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott jogcímen kívül egyéb - így különösen anyagi - igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljáróval szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

8.2 Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítésével kapcsolatosan sem a nyertes ajánlattevőnek, sem más ajánlattevőknek semmiféle – esetleges jövőbeni - térítésre nem kötelezhető.

8.3 Az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem szolgáltatja vissza sem egészben, sem részeiben, azokat nem bontja meg, az iratokat a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint kezeli.

9. Az ajánlatok kidolgozásának feltételei

- 9.1 Az ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos ajánlatot kell elkészíteniük a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Részszerinti uniós nyílt eljárásra vonatkozó előírásaival összhangban.
- 9.2 Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. § szakaszában meghatározottak szerint biztosít.
- 9.3 Az ajánlattevőnek nyertesként történő kihirdetése esetén nincs lehetősége ajánlata, vagy a jelen információk bármely - akárcsak rész - kérdésének megváltoztatására sem.
- 9.4 Az ajánlattevő az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározottakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően – a Kbt. 56. § (3) és 114. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – írásban kiegészítő információkért fordulhat az eljáróhoz, aki a kért információt az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. Az írásbeli tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a fent hivatkozott határidők figyelembevételével meg kell érkezniük ajánlatkérő megbízottjához email (fetter.adam@gmail.com) vagy kézbesítő útján. *Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton, **szerkeszthető formátumban** a fetter.adam@gmail.com-mail címre is eljuttatni.*

10. Üzleti titok

Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Az Kbt. 44. § (1) bekezdésének alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak, e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a fenti felsorolás alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti előírások megszegése a benyújtott ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pont szerinti érvénytelenségét vonhatja maga után.

11. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe, valamint formai kellékei

11.1 Az ajánlat benyújtásának határideje:

2018. március 1. 12:00 óra

11.2 Az ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőre benyújtottnak, ha az a 11.1. pontban megjelölt határidőre a megadott címre beérkezett.

Az ajánlat benyújtásának címe:

**Vaszary Kolos Kórház, Esztergom Gazdasági Hivatal 4. sz. Ép.,
Anyaggyártási Osztály**

11.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:

Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányt tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint a benyújtott egy papír alapú példánynak a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia. A csomagoláson az "**AJÁNLAT – Esztergom – Élelmezés**", illetve "**Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!**" megjelölést kell feltüntetni.

Ajánlattevő köteles csatolni cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott papír alapú ajánlat tartalmával.

Az ajánlat formai követelményeire az alábbi előírásokat kell alkalmazni:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

- 11.4 Az ajánlatban felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.

12. Az ajánlatok bontása

- 12.1 Az ajánlatok bontására az ajánlattételi határidő lejártakor kerül sor. Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 12.2 Az ajánlatok bontásakor a Kbt. 68. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező adatok kerülnek a közbeszerzési dokumentumok mellékletében meghatározott felolvasólapról ismertetésre.
- 12.3 Az ajánlatok formai és tartalmi érvényességének további vizsgálatára az értékelési időszakban kerül sor.
- 12.4 Az ajánlatok bontásának helye és ideje:

Vaszary Kolos Kórház, Esztergom Gazdasági Hivatal 4. sz. Ép., Anyaggazdálkodási Osztály

2018. március 1. 12:00 óra

13. Az ajánlatok visszavonása, ajánlati kötöttség

- 13.1 Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlattételi határidő lejártáig vonhatja vissza.

13.2 Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy megajánlásukat a 60 napos ajánlati kötöttség és az ezzel kapcsolatos Kbt.-ben rögzített előírásokra tekintettel tegyék meg.

14. Az ajánlatokkal kapcsolatos pontosítások

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő, illetve a képviselőjében eljáró megbízott írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően.

14.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megállapításához megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevőnek, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek a Kbt. 67. § (1) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

Ha ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján az ajánlatban az egységes európai dokumentumot a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet részéről is be kell nyújtani a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő módon, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek vagy személynek – kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében – az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványát a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumot a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 5-7. § szakaszában foglaltaknak megfelelően kitöltve köteles benyújtani.

Ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése szerinti felhívására köteles igazolni, hogy megfelel az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek az alábbiak szerint:

P.1/ A Kbt. 65. § (1) bekezdésének a) pontja, valamint a Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdésének c) pontja alapján ajánlattevő nyilatkozata a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről, attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre

állnak.

Amennyiben az ajánlattevő nem rendelkezik a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év árbevételi adataival, úgy a tevékenysége megkezdése óta elért teljes nettó árbevételének kell elérnie az előírt összegeket.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1/ Az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben teljes nettó árbevétele a felhívás feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év összességében nem éri el:

a nettó 300.000.000 forintot.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.

14.2 Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megállapításához megkövetelt igazolási mód:

M.1. A Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja, valamint a Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (31) bekezdésének a) pontja alapján a felhívás feladásától számított 6 éven belül megkezdett és 3 éven belül befejezett szolgáltatások vehetők figyelembe legjelentősebb szállításainak ismertetése a 321/2015. (X. 30.) rendelet 22. § (1) bekezdésének alapján:

a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;

b) ha a szerződést kötő másik fél a fenti a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.

Az ajánlatkérő a teljesítés igazolásaként elfogadja annak igazolását is, ha a referencia követelményben foglalt eredmény vagy tevékenység a szerződés részteljesítéseként valósult meg.

A 321/2015. (X. 30.) rendelet 22. § (2) pontja szerint az igazolás, illetve nyilatkozat tartalmazza legalább a következő adatokat: a szerződést kötő másik fél neve, címe, teljesítés kezdete, teljesítés befejezése (év/hónap/nap), a szolgáltatás tárgya, mennyisége, , továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Amennyiben ajánlattevő a jelen felhívás M.1/ pontjában előírt alkalmassági feltételt olyan szolgáltatás megrendelési referenciával kívánja igazolni, melyet közös ajánlattevőként vagy alvállalkozóként teljesített, Ajánlatkérő azt a szállítást fogadja el, amely konzorciumi tagként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (Kérjük emiatt a szállítások bemutatásánál adják meg a saját teljesítés mértékét HUF-ban illetve az alkalmasság megítéléséhez szükséges műszaki mennyiséget tartalomban).

M.2. Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján csatolnia kell a szolgáltatás teljesítéséért felelős élelmezésvezető megnevezését, képzettségét és a végzettségét igazoló dokumentumokat, saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, amelyből az alkalmassági minimumkövetelmény megléte kétséget kizáróan megállapítható.

M.3. Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés d) pontja alapján csatolnia kell független szervezet által kiállított, érvényes élelmezési szolgáltatásra vonatkozó, MSZ EN ISO 9001:2009; vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvány, vagy minősítés, illetve azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésekre vonatkozó okirat.

M.4. Ajánlattevőnek a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés d) pontja alapján csatolnia kell HACCP vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésre vonatkozó okiratot vagy egyéb bizonyítékot.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben nem rendelkezik:

M.1. A felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három év összességében legalább egy darab minimum napi 250 adagos élelmezési szolgáltatás végzését igazoló referenciával, ami legalább egy évig a teljesítését igazolja.

M.2. 1 fő élelmezésvezetővel, aki felsőfokú dietetikus végzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és minimum 5 éves élelmezés vezetői szakmai gyakorlattal rendelkezik és 1 fő élelmezésvezető helyettesével, aki élelmezésvezetői végzettséggel vagy azzal egyenértékű végzettséggel és minimum 5 éves élelmezés vezetői szakmai gyakorlattal.

M.3. élelmezési szolgáltatásra vonatkozó, MSZ EN ISO 9001:2009; vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítvánnyal, vagy minősítéssel, vagy annak megfelelő teljes körű, a szolgáltatás minden elemére vonatkozó a határidő időpontjában érvényes minősítéssel rendelkező minőségbiztosítási rendszer leírásával.

M.4. élelmiszer veszélytelenségét garantáló érvényes HACCP tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedésre vonatkozó okirattal vagy egyéb bizonyítékkal.

15. Az ajánlatok értékelése

Az ajánlatok elbírálása:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerinti, legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok szerint értékeli.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok, valamint az azok súlyát meghatározó szorzószámok (súlyszámok):

	Szempont	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (Ft/nap; a közbeszerzési dokumentumok részét képező táblázat beárazásával képzett ár)	60
2.	A szolgáltatást reprezentáló mintaétlapra kapott pontok száma	40

Az ajánlatok 1-2. részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa 1-10 pont.

Ajánlatkérő az 1. bírálati részszepontra adott ajánlati elemet a Közbeszerzési Hatóság nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet A. 1. ba) pontja (fordított arányosítás) szerint értékeli.

Ajánlatkérő a 2. bírálati részszepontra adott ajánlati elemet a Közbeszerzési Hatóság nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet B. 1. pont (pontozás) szerint értékeli, az alábbi értékelési szempontrendszer figyelembevételével:

Étlapok (szakmai ajánlat) / Súlyszám: 40

A szakmai ajánlatnak minősülő étlapoknak és a hozzá tartozó dokumentumoknak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Az Ajánlattevő köteles a szakmai ajánlat részeként, 1 db normál konyhatechnológiával készülő mintaétlapot benyújtani az alábbiak szerint:
 - 20 napos mintaétlapot normál étkezési igényűek részére készíteni őszi-téli (november hónap utolsó 10 napjára, illetve december hónap első 10 napjára vonatkozó) időszakra, napi ötszöri étkezésre (reggeli, tízórai, ebéd uzsonna, vacsora) felnőtt (19-69 éves korcsoport számára)

A mintaétlapon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, telített zsírsav-, szénhidrát-, hozzáadott cukor-, és só-tartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott allergén összetevőket.

2. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlaphoz tartozó étrend 10 személyes nyersanyagkiszabásait – korcsoportonként
 - étkezésenkénti bontásban, és
 - az alapanyagokat 2x10 napos időszakra összesítve
3. Ajánlattevő csatolja ajánlatához a mintaétlap által biztosított étrend 2x10 napra számított átlagos: energiatartalmát (kcal), fehérje-, zsír- (feltüntetve a telített zsírsavtartalmat is), szénhidrát-, valamint a számított só-tartalmat grammban kifejezve, ezenkívül az energiaszázalékban kifejezett zsírtartalmat és hozzáadott cukortartalmat tartalmazó kimutatást. Tartalmazza továbbá a tej-, tejtermékből származó kalcium összes mennyiségét.
4. Változatossági mutató értéket két tizedesjegy pontossággal, melyet a 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet 2. számú melléklet képlete alapján 20 ételmezési napra kell számítani és benyújtani. A 2. mellékletben foglalt változatossági mutató az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap meleg étkezéseinek vonatkozásában nem lehet kisebb 60-nál. 60-nál kisebb bármely változatossági mutató esetén a pályázat érvénytelenítésre kerül.

Az ellenőrzés alapját mindenkor az Ajánlattevő által elkészített étlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások képezik.

Szakmai ajánlat pontozása:

Ajánlatkérő a pontozás során az adott fentiek szerint előírt elem meglétét ellenőrzi és az alábbiak szerint pontozza:

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan előírást tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

Az ellenőrzés során a Nutricomp tápanyagszámító szoftver kerül alkalmazásra Ajánlatkérő részéről.

Ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat pontozza.

Az étlap (20 napos mintaétlap normál étkezési igényűek részére őszi-téli (november hónap utolsó 10 napjára, illetve december hónap első 10 napjára vonatkozó) időszakra, napi ötszöri étkezésre (reggeli, tízórai, ebéd uzsonna, vacsora) felnőtt (19-69 éves korcsoport számára) az alábbiak szerint kerülnek pontozásra:

Pontozás szempontjai	Elérhető pontszámok étlaponként		
Az étlap mind a 2x10 napjában teljesül:			
Teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer biztosítása	1 pontot kap	3 pontot kap	5 pontot kap
	Megfelel a hatályos rendeletnek: naponta egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer szerepel az étlapon minden nap.	Naponta legalább egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabonaféle szerepel az étlapon minden nap, és 10 nap alatt legalább 12 adag teljes kiőrlésű gabonafélét biztosít.	Naponta legalább egyszer egy adag teljes kiőrlésű gabonaféle szerepel az étlapon minden nap, és 10 nap alatt legalább 14 vagy annál több adag teljes kiőrlésű gabonafélét biztosít.
Az étlap mind a 2x10 napjában teljesül:			
Friss zöldség- ide nem értve a burgonyát - és gyümölcs biztosítása	1 pontot kap	3 pontot kap	5 pontot kap
	Megfelel a hatályos rendeletnek: naponta egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap.	Naponta legalább egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap, és 10 nap alatt legalább 14 adag friss zöldség vagy gyümölcsfélét biztosít.	Naponta legalább egyszer egy adag friss zöldség vagy gyümölcsféle szerepel az étlapon minden nap, 10 nap alatt legalább 16 vagy annál több adag friss zöldség vagy gyümölcsfélét biztosít.
Az étlap mind a 2x10 napjában teljesül:			
Hal biztosítása	1 pontot kap	3 pontot kap	5 pontot kap
	Megfelel a rendeletnek: 10 nap alatt legalább egy adag halat biztosít az egész napos étkezés során.	10 nap alatt legalább két adag halat biztosít az egész napos étkezés során, ebből legalább egyet ebéd részeként.	10 nap alatt legalább három adag halat biztosít az egész napos étkezés során, ebből legalább egyet ebéd részeként.

Az így elérhető pontszámok érvényes ajánlat esetén: minimum (3) pont (3x1pont), maximum 15 pont (3x5pont).

Amennyiben a szakmai ajánlat bármely elemében olyan előírást tartalmaz, mely nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, úgy Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A szakmai ajánlatok pontozását követően a legmagasabb pontszámot elért ajánlat 10 pontot kap, a többi ajánlat pontszámának meghatározása pedig az egyenes arányosítás módszerével történik a Közbeszerzési Hatóság nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) 1. sz. melléklet A. 1. bb) pontja alapján:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A szerződés teljesítésére vonatkozó különlegese feltételek:

- 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 68/2007 (VII. 26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer-előállítás és forgalombahozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről.
- 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről
- 57/2010. (V. 7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről
- 852/2004/EK rendelet az élelmiszerhigiénéről

16. A közbeszerzési eljárás nyelve

- 16.1. A közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ennek megfelelően az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés és szóbeli kapcsolattartás magyar nyelven történik.
- 16.2. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.

17. Az ajánlattételi információk fejezeteiben megfogalmazottak érvényesülése, részletes szerződéses feltételek

- 17.1. Az ajánlatok bontását követően ajánlattevő ajánlatához teljes körűen kötve van.
- 17.2. Az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevők között a szerződések az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, és a nyertesként kihirdetett ajánlat feltételei szerint, az ezekben megfogalmazott tartalommal jön létre.
- 17.3. A Kbt. 136. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

II. AZ AJÁNLATI ÁR,ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK TARTALMA, ILLETVE A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Általános megjegyzések

- 1.1. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi információkban megfogalmazottak a szolgáltatás alapfeltételeit, követelményeit határozzák meg.
- 1.2. Az ajánlattevő nem ajánlhat meg olyan pénzügyi konstrukciót, amelyik akadályozza az ajánlatkérőt a pénzforrások jogszabályok szerinti felhasználásában, így különösen a beruházásnak (jelen beszerzés tárgyát képező szolgáltatásnak) jogszabályokban előírt pénzügyi lezárásában.
- 1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy vállalásaikat, elgondolásaikat az előre meghirdetett értékelési rendszer szempontjain belüli értékeléshez szükséges részletességgel fejtsek ki.

2. Ajánlati ár

Az ajánlati ár kialakítása során a kiadott közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni.

2.1 Árképzés

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. különböző díjak és illetékek stb.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket és díjakat, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához, valamint a feladtleírásban meghatározott valamennyi feladat szerződészerű teljesítéséhez szükségesek.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevőikifizetési igényt.

2.2 Fizetési feltételek

Fizetési feltételek: az eljárást megindító felhívás 7. pontjában meghatározottak szerint a

közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezetben részletezve.

3. Kötbér

Garancia: Ajánlattevő teljes körű garanciát vállal Ajánlatkérővel szemben arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Amennyiben Szolgáltató a szolgáltatást saját dolgozóival bármilyen okból nem tudja teljesíteni, átmenetileg haladéktalanul gondoskodni köteles alvállalkozó igénybevételéről. Az igénybevett alvállalkozó tevékenységéért Ajánlattevő az Ajánlatkérővel szemben úgy felel, mintha a szolgáltatást maga teljesítette volna.

Meghiúsulási kötbér: teljes egy évre számított opció nélküli nettó szerződéses érték 20 %-a.

Hibás teljesítési kötbér: ajánlati dokumentációban megadott követelményeknek való meg nem felelés esetén az adott havi mennyiségre vonatkozó teljes nettó vállalkozási díj 5%-nak megfelelő hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése kizárja a szavatossági igények érvényesítését a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér érvényesítése mellett.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

A szerződéses ellenérték kifizetésére havonta utólag, magyar forintban (HUF), átutalással kerül sor.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján kiállított teljesítés igazolás alapján az ellenszolgáltatást a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés alkalmazásával a nyertes ajánlattevő által havonta benyújtott számla ajánlatkérő részéről történt átvételét követő naptól számított 30 napon belül a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel utalja át.

A kötbérek akkor kerülnek felszámításra, ha a szerződésszegés olyan okból következik be, amelyért a nyertes ajánlattevő felelős. A részletes fizetési feltételeket és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek szabályait a szerződéstervezet tartalmazza.

III. AZ AJÁNLAT KIDOLGOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. Az ajánlatot írásban 1 papír alapú példányban zárt csomagolásban, az eljárást megindító felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A cégszerűen aláírt ajánlatot, teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) - a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve - is csatolni szükséges. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti – papír alapú – példány az irányadó. A csomagoláson **"AJÁNLAT – Vaszary –Élmezés, illetve "Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejártá előtt!"** megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlat formai követelményeire egyebekben az egyéb közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni.
2. Ajánlattevő köteles csatolni cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlatának tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott papír alapú ajánlat tartalmával.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan kifejezett nyilatkozatának cégszerűen aláírt, eredeti példányát.
4. Ajánlatkérő a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő a benyújtott ajánlatában jelölje meg:
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, és
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat..
5. Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégekmányokat kell az ajánlathoz csatolni:
 - folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is,
 - az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját,
 - a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.
6. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 47. § (3) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
7. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges

felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőket (konzorciumot) az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

8. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
9. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek a referenciák tekintetében a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot is szükséges az ajánlatban csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.
10. A Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot.
11. Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerint elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó irat nyilvánosságra hozatalát megtiltja, az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. Az ajánlattevő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
12. A kizáró okok, a pénzügyi-gazdasági alkalmasság és a műszaki-szakmai alkalmasság igazolásával kapcsolatos tudnivalók:

A fentiek igazolására az ajánlatban az ún. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot kérjük kitöltve benyújtani. A dokumentum a dokumentáció mellékletét képezi, azt a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet írta elő.

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban a gazdasági szereplő egyrészt nyilatkozik arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt megadja az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokban köteles arra vonatkozó iránymutatást adni, hogy az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentumban milyen részletességű nyilatkozatot köteles tenni:

az ajánlatkérő ezúton tájékoztatja a T. Ajánlattevőket, hogy olyan részletességű nyilatkozatot kötelesek tenni, hogy abból a kizáró okok alá nem tartozás, a pénzügyi és

gazdasági alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen.

Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és - szükség esetén - hozzájáruló nyilatkozatot.

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum szerinti nyilatkozatot, az igazolások benyújtásának előírásakor pedig e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. §, valamint ha az adott közbeszerzési eljárásban előírásra került, a Kbt. 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok (e-CERTIS rendszer) adatait is.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési

sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására.

Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor őt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A Kormány rendeletben határozza meg, hogy az ajánlatkérő milyen igazolási módokat köteles elfogadni, illetve milyen dokumentumok benyújtását írhatja elő az alkalmasság és a kizáró okok körében.

Az alkalmassági követelmények tekintetében a gazdasági, valamint szakmai kamara a tagjai tevékenységi körében - a külön jogszabályban részletesen szabályozott - minősített ajánlattevői jegyzéket hozhat létre. A minősített ajánlattevői jegyzéket a Közbeszerzési Hatóságnál nyilvántartásba kell venni, a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi, hogy a jegyzékbe vétel feltételei az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelnek.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni.

A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében - a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint - a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

13. Szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.

14. A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Árbevétel

tekintetében az érintett év, beszámoló évek tekintetében az üzleti év utolsó napján, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó

15. Ajánlati biztosíték nem kerül előírásra.

16. Az ajánlathoz csatolni szükséges ajánlattevő nyilatkozatát az üzleti titok nyilvánosságra hozatalának megtiltásáról, a becsatolt iratok/dokumentációk egyértelmű megjelölésével (amennyiben releváns).

(1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő ... által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

17. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az eljárásban az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban szereplő nyilatkozat ellenére az azt alátámasztó igazolás, dokumentum vonatkozásában az ajánlattevő az előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a

kizáró okokat vagy a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének, az úgy minősül, hogy az ajánlattevő hamis nyilatkozatot tett!

Ezúton hívjuk fel a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumot olyan módon kell benyújtani, hogy annak a mintájában TILOS törölni, javítani.

18. Az ajánlatban nyilatkozni kell az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan; valamint arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek-e.
19. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteteti ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.
20. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) szerint jár el.
21. Érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről – ez a közbeszerzési eljárás megindításáig nem került közzétételre.
22. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezéseknek.
23. FAKSZ: Dr. Fetter Ádám, 00186

IV.TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről tájékoztatás kérhető:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya
A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám:+36-40-42-42-42)

Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

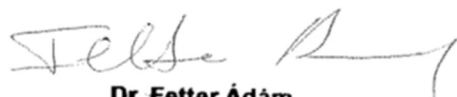
Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>



Dr. Fetter Ádám
Felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
00186