

Megállapodás

amely létrejött egyrészről a **Vaszary Kolos Kórház Esztergom** (székhelye: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 26-28., adószáma: 15388117-2-11, képv.: Dr. Kollár Zoltán főigazgató főorvos), a továbbiakban: **Kórház, vagy Intézmény**

másrészről **Esztergom Város Önkormányzata** (2500 Esztergom, Széchenyi tér 1., adószáma: 15384807-2-11, képv.: Meggyes Tamás polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat,**

harmadrészről az **EgomGast Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 2500 Esztergom, Deák F. u. 4., adószáma: 14636338-2-11 cégjegyzékszám:11-09-014936, képviseli: Herczeg Csaba ügyvezető), a továbbiakban: **Vállalkozó, vagy Üzemeltető**

együttesen: Szerződő Felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerinti egyszerűsített közbeszerzési eljárást folytatott le a Közbeszerzési Értesítőben 2009. április hó 03. napján 5321/2009. számon megjelent ajánlati felhívással, Esztergom Város Önkormányzata fenntartásában működő oktatási és nevelési intézmények, valamint a Kórház közétkeztetési szolgáltatásainak ellátása tárgyában.


Az eljárás eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2009. május hó 19. napján megtartott eredményhirdetés tanúsága szerint.

2. Az Önkormányzat és a Vállalkozó között 2009. június 10. napján vállalkozási szerződés (a továbbiakban: „Vállalkozási Szerződés”) jött létre, amelyben az ott megjelölt oktatási és nevelési intézmények, valamint a Kórház részére az Önkormányzat megrendelte a Vállalkozó pedig – a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívás, dokumentáció, tárgyalási jegyzőkönyvek, a Vállalkozó közbeszerzési eljárás során tett végleges ajánlata, továbbá a Vállalkozási Szerződésben foglaltak szerint - elvállalta a közétkeztetési, a betegétkeztetési és tálalási feladatok ellátását 10 éves határozott időtartamra.

3. A Vállalkozási Szerződésben az Önkormányzat vállalta, hogy az intézményekben lévő főző- és tálalókonyhákat térítésmentesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, azzal, hogy a konyhák üzemeltetésével kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli, beleértve a megfelelő szakértelemmel rendelkező konyhai személyzet biztosítását, a személyzet bér-és egyéb költségeit valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő nyújtásához szükséges berendezéseket és egyéb eszközöket, továbbá azok pótlását is.

4. A Vállalkozási Szerződésben az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy az átadásra kerülő konyhákban saját költségére a közüzemi fogyasztások mérésére külön mérőórákat épít ki. A Vállalkozó a közüzemi díjakat a mérőórák által mért fogyasztás alapján egyenlíti ki, azzal, hogy a számlához mellékelni kell a közüzemi szolgáltatók által megküldött számla egy másolati példányát.

5. A fenti 1-4. pontokban foglaltakra figyelemmel Szerződő Felek a Kórház üzemeltetésében lévő főző-és tálalókonyha, valamint a hozzátartozó egyéb helyiségek átadás-átvétele, a Vállalkozó által a Kórház részére teljesítendő betegétkeztetési, alkalmazotti étkeztetési és tálalási feladatok ellátása tárgyában, továbbá az egyéb járulékos kérdésekben a következők szerint állapodnak meg.

1 

II. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

1. A Kórház 2009. július hó 12. napján üzemeltetésre átadta, a Vállalkozó pedig üzemeltetésre átvette az Intézmény un. Manuális Tömbjében elhelyezkedő főző-és tálalókonyhát a hozzátartozó mellék-, és egyéb helyiségekkel, az alkotórészekkel és tartozékokkal (a továbbiakban együtt: „Konyha”). A Konyha átadására – kivéve a Konyhában lévő, a jelen megállapodás 2. számú mellékletében felsorolt berendezési és felszerelési tárgyakat, valamint egyéb tárgyi eszközöket – a Vállalkozási Szerződésben foglaltaknak megfelelően térítésmentesen kerül sor.

Az átadásra kerülő főző-és tálalókonyha alapterületét, továbbá a hozzátartozó helyiségek megnevezését, és azok alapterületeit, valamint a helyiségekben lévő alkotórészeket és tartozékokat a jelen megállapodáshoz *1. szám alatt mellékelte helyszínrajz tartalmazza.*

A Kórház kijelenti, hogy a Konyha rendelkezik a működéshez szükséges hatósági, szakhatósági engedélyekkel, és megfelel a HACCP rendszerre vonatkozó követelményeknek. Az engedélyek, továbbá a HACCP rendszernek való megfeleléssel kapcsolatos dokumentumok egy másolati példányát a Kórház a Vállalkozó részére 2009. július 12. napján átadta. A Vállalkozó köteles a HACCP rendszert felülvizsgálni és abban a működést érintő változtatásokat saját költségére végrehajtani, valamint az ehhez szükséges hatósági engedélyeket saját költségén beszerezni.

Az átadás-átvételtől Szerződő Felek - általuk aláírt - jegyzőkönyvet vettek fel, amelyben az átadás-átvétel tényét, továbbá a felek által szükségesnek tartott egyéb tényeket, illetve körülményeket rögzítették.

2. Az Intézmény és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a Konyhában lévő berendezéseket és felszerelési tárgyakat, valamint az ott lévő egyéb tárgyi eszközöket az Intézmény eladja, a Vállalkozó pedig az általa megtekintett és megismert állapotban 16.081.271.-Ft+ÁFA, azaz Tizenhatmillió nyolcvanegezer-kettőszáz hetvenegy forint + általános forgalmi adó vételáron megvásárolja. A Vállalkozó a jelen pont szerinti vételárat az Intézmény számlája alapján 2009. december 31. napjáig köteles az Intézmény Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett **12025000-00170092-02900000** számú számlájára átutalni.

A Vállalkozó a nyersanyag készleteket az átadás-átvétel napját megelőző napon készített leltár alapján az Intézménytől beszerzési áron átvette. A nyersanyag készlet ellenértékét a Vállalkozó az Intézmény számlája alapján 2009. december 31. napjáig köteles az Intézmény fent megjelölt számlája javára történő átutalással megfizetni.

Az adásvétel tárgyát képező berendezések, felszerelési tárgyak és egyéb tárgyi eszközök felsorolását, üzembe helyezésük időpontját, gyári számát, vagy egyéb azonosítóját, valamint azok forgalmi értékét a jelen megállapodáshoz *2. szám alatt mellékelte leltár*, a nyersanyag készletekről felvett leltárt pedig *a 3. számú melléklet tartalmazza.*

3. A Kórház tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a Konyhában üzemelő berendezésekre nincs érvényben lévő karbantartási szerződés, a berendezések, felszerelési tárgyak karbantartást az Intézmény Üzemeltetési Osztályának karbantartó részlege végezte, nagyobb javításokat, felújításokat külső cégek bevonásával végeztetett el, eseti megrendelések alapján.

4. Az Intézmény és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Konyhában olyan átalakítási, felújítási -és egyéb munkálatokat, - beleértve konyhai berendezések beépítését is - amelyek a Konyha építészeti és/vagy épületgépészeti részeit érintik, csak az Önkormányzat polgármesterének és az Intézmény főigazgató-főorvosának együttes előzetes írásbeli engedélye és jóváhagyása alapján jogosult elvégezni, a saját költségére.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által tervezett, a fentiekben részletezett munkálatokkal kapcsolatban a Polgármester és a Kórház a Vállalkozó írásbeli megkeresésétől számított 15 napon belül köteles nyilatkozatot tenni, feltéve, hogy a nyilatkozattételhez szükséges okiratok és a Vállalkozó részéről szükséges esetleges nyilatkozatok rendelkezésre állnak.

A Polgármester és a Kórház által adott hozzájáruló nyilatkozat nem mentesíti a Vállalkozót a szükséges hatóságok engedélyek beszerzésének kötelezettsége alól.

Az átalakítási, felújítási munkálatok a Vállalkozót nem mentesítik a Vállalkozási Szerződésben és a jelen megállapodásban vállalt étkeztetési –és tállalási szolgáltatási kötelezettség alól, annak a munkálatok alatt is folyamatosan – a Kórház valamennyi telephelyén - köteles eleget tenni a jelen megállapodásban foglaltak szerint.

5. Szerződő felek megállapítják, hogy Vállalkozó a Konyha területén saját költségére önálló telefon fővonalat és ADSL internet szolgáltatást építtetett ki.

III. ÜZEMELTETÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Kórház a Konyha területén 2010. február 28. napjáig a víz-, használati meleg víz-, és elektromos energia közműveket a Kórház rendszeréről a közművek egyedi mérése érdekében leválasztja és megfelelő számú hitelesített közüzemi mérőórát szereltet fel.

A közművek leválasztásának valamennyi költsége – a jelen megállapodás 3. pontjában hivatkozott vállalkozási szerződés 16. pontja alapján – Esztergom Város Önkormányzatát terheli. Esztergom Város Önkormányzata és a Kórház megállapodnak abban, hogy a jelen pont szerinti közműleválasztást követő 30 napon belül a leválasztás költségei vonatkozásában egymással elszámolnak.

A mérőórák felszerelésével egyidejűleg Szerződő Felek jegyzőkönyvben rögzítik a felszerelt mérőórák gyári számát és állását.

A Konyha területén lévő mérőórák leolvasására havonta, a tárgyhó utolsó napján kerül sor. A mérőórák gyári számát és állását a Kórház és Vállalkozó erre kijelölt képviselői jegyzőkönyvben rögzítik és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

A mérőórák felszerelését követően a közüzemi díjak számlázására a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a mérőórák által mért fogyasztás alapján kerül sor, azzal, hogy a számla mellékletét képezi a közüzemi szolgáltató számlájának másolati példánya.

Számlázási rend: a közüzemi számlákat a Vaszary Kolos Kórház bocsájítja ki a Vállalkozó felé, aki a számla összegét 30 napon belül köteles az Intézmény részére megfizetni.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Konyha birtokbaadásának napjától a közüzemi mérőórák felszereléséig havi 2.000.000.-Ft, azaz Kettőmillió forint közüzemi díjelőleget köteles a Kórház részére megfizetni a Kórház számlája alapján, azzal, hogy a mérőórák felszerelése után a nem mért időszak vonatkozásában a Felek a mért időszak alapulvételével egymással kötelesek elszámolni, és az elszámolás alapján a közüzemi díjat a Vállalkozó köteles a Kórház részére megfizetni.

2. A Kórház és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy a gőzszolgáltatás és annak elszámolása vonatkozásában 2010. január 31. napjáig külön megállapodást kötnek.

A fenti időpontig az Intézmény a Konyha gőzellátását – az Üzemeltető költségére - a jelen megállapodás 1. pontja szerinti átadás napjától munkanapokon 6.00 és 18.00 óra között, hétvégén és ünnepnapokon a gőzszolgáltatás 6.00 és 14.00 óra között biztosított.

A Kórház és az Üzemeltető megállapodnak abban, hogy amennyiben az Üzemeltető a gőzellátás biztosítását a jelen pont szerinti időpontoktól eltérő időpontban kéri, úgy azt írásban köteles az Intézménytől kérni. A Kórház az Üzemeltető írásbeli bejelentésétől számított legkésőbb 15 napon belül biztosítja az Üzemeltető által kért új időpontban a gőzellátást, feltéve, hogy az Üzemeltető által kért új időpont nem jár a betegellátás veszélyeztetésével, vagy a Kórház működését egyébként nem

zavarja, illetve más külső tényező ezt nem teszi lehetetlenné. Amennyiben az új időpontban történő gőzellátás csak többletköltséggel lehetséges, az Intézmény a gőzellátás új időpontban történő biztosítására az egyéb feltételek megléte esetén is csak akkor köteles, ha az Üzemeltetővel előzetesen közölt költségeket írásban elfogadja és a költségek 50%-át előzetesen megfizeti, a másik 50 % megfizetésére pedig az új időpontban történő gőzellátást követő 30 napon belül kötelezettséget vállal.

3. Az Intézmény és az Üzemeltető megállapodnak abban, hogy az Üzemeltető megrendelése alapján az Intézmény elvállalja a Konyha területén a hibaelhárítási munkálatok elvégzését, munka- és ünnepnapokon 7.00 és 14 óra között, azzal, hogy a kórházi ellátás ezen időpontban belül is mindenkor elsőbbséget élvez.

A hibaelhárítási munkálatok elvégzésére az Üzemeltető eseti, írásbeli megrendelése alapján kerül sor, amelyben a felek rögzítik az elvégzendő munka megnevezését, az anyagszükségletet, a munka elvégzésének határidejét, valamint a vállalkozói díjat. Az eseti megrendelés alapján elvégzett munka az Intézmény által rendszeresített munkalapon kerül leigazolásra és az Intézmény ennek alapján állítja ki a számlát az Üzemeltető felé.

Az Intézmény által elvégzendő hibaelhárítás munkadíját Felek a 2010. évre 2.500.-Ft+ÁFA/óra összegben határozzák meg. A munka elvégzéséhez szükséges anyagot az Üzemeltető saját költségén szerzi be.

A hibaelhárítás során keletkező veszélyes hulladék, szemét (fénycső, építési törmelék, elektromos szerelvény, stb.) tárolása, elszállítása, illetve megsemmisítése az Üzemeltető feladata és költsége.

A jelen pont szerinti munkaóra díj 2010. december 31. napjáig érvényes, az üzemeltetési időszak alatt az Intézmény minden év december 20. napjáig értesíti az Üzemeltetőt a következő évben általa érvényesítendő munkaóra díjról.

A munkaóra díjra vonatkozó emelés mértéke nem haladhatja meg a KSH által a következő évre prognosztizált infláció mértékét.

A fentieknek megfelelően a 2011. évre érvényes munkaóra díjat az Intézmény 2010. december 20. napjáig közli az Üzemeltetővel.

A Konyhával, valamint a Konyhában lévő berendezésekkel kapcsolatos karbantartás és annak valamennyi költsége a Vállalkozót terheli.

4. Az Intézmény 5 db parkolóhelyet biztosít – térítésmentesen - az Üzemeltető részére, amely a Konyha gazdasági bejáratánál kerül kijelölésre. Az Intézmény által kijelölt parkolóhelyeket az Üzemeltető kizárólagosan jogosult használni és saját maga köteles gondoskodni a gépjárművek őrzéséről. A parkolást igénybe venni jogosult gépjárművek típusát és forgalmi rendszámát – beleértve az esetleges változásokat is - a Vállalkozó köteles az Intézmény részére írásban leadni.

Az Üzemeltető köteles betartani az Intézmény belső közlekedési szabályait.

Az Intézmény – a Ptk-nak az általános kárfelelősségi szabályaira vonatkozó rendelkezések kivételével - nem vállal felelősséget az Üzemeltető parkoló, illetve közlekedő gépjárműveiben keletkezett, vagy azok által okozott kárért.

5. Az Üzemeltető köteles lehetővé tenni az Intézmény részére a Konyhába történő bejutást, ha az Intézményben tüzeset, vagy olyan meghibásodás áll elő, amelynek elhárításához a Konyha területén munkálatok elvégzése, vagy egyéb intézkedés szükséges. Ennek érdekében az Üzemeltető köteles a Konyha kulcsait szabályszerűen lezárt borítékban a Kórház biztonsági részlegénél leadni. Veszélyhelyzet esetén a boríték felbontására erre kijelölt bizottság jelenlétében, jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

6. Az Üzemeltető a Ptk. vonatkozó szabályi szerint köteles minden olyan kár helyreállítási költségét az Intézmény részére teljes egészében megtéríteni, amely kár az Intézményben az Üzemeltető működési körén belül következik be.

7. Az Üzemeltető tudomásul veszi, hogy az Intézményben egy központi tűzjelző rendszer működik, amely az épületfelügyeletről nem választható le, erre figyelemmel az Üzemeltető a tűzjelző rendszer karbantartási és javítási költségeinek az üzemeltetett területtel arányos részét köteles az Intézmény részére megfizetni. A tűzjelző rendszer költségeinek területtel arányos részét az Intézmény negyedévente számlázza ki az Üzemeltető felé.

8. A Konyha területén elhelyezkedő légtechnikai berendezéseknek az előírás szerinti karbantartása és javítása, valamint a szűrőbetétek cseréje, továbbá a Konyha területén lévő felvonó karbantartása és felülvizsgálata az Üzemeltetőt terheli a saját költségén.

A felvonó rendszeres karbantartására és felülvizsgálatára az Üzemeltető az arra jogosult vállalkozóval köteles a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül a saját nevében szerződést kötni és a szerződés egy másolati példányát az Intézmény képviselője részére átadni.

9. Az Üzemeltetőt terheli a Konyhához tartozó zsírfogó rendszeres (legalább évi egy alkalommal kötelező) ürítése, karbantartási és javítási munkáinak elvégzése és annak költségei, (ugyanaz vonatkozik a konyhai szennyvízvezetékek dugulás elhárítására is) valamint a Konyha területén az érintésvédelmi mérések (jelenleg 3 évente kötelező) elvégztetése és annak költségei. Üzemeltető köteles a szabványszerűségi vizsgálatok elvégzésére, illetve elvégeztetésére is.

10. Az Intézmény a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kijelöli az Üzemeltető részére a kommunális hulladék tárolására szolgáló konténer helyét. Az Üzemeltető a hulladék elszállítására köteles a saját nevében az arra jogosult szolgáltatóval legkésőbb a jelen szerződés aláírásának időpontjától számított 30 napon belül szerződést kötni és a szerződés egy másolati példányát az Intézmény képviselőjének átadni.

A Konyha üzemeltetésével kapcsolatban keletkező veszélyes hulladék kezelése, gyűjtése, tárolása és elszállíttatása, valamint az ételmaradékok kezelése és megsemmisítése az Üzemeltető feladata és költsége.

11. Az üzemeltetéssel kapcsolatban az Intézmény és az Üzemeltető között a kapcsolattartásra a következő személyek kerülnek kijelölésre:

Az Intézmény részéről:	Pallangi Jenő
Telefon:	+36 33 542-382
Fax:	+36 33 542-318
Mobil:	+36 30 9-485-537
E-mail elérhetőség:	vkk.pallangi@invitel.hu
Akadályoztatása esetén:	Czifra Melinda
Telefon:	+36 33 542-307
Fax:	+36 33 542-302
E-mail:	melinda.czifra@vaszary.hu

Az Üzemeltető részéről:	Rab Vilmos
Telefon, fax:	+3630 451 0027
E-mail elérhetőség:	egomgast@egomgast.hu
akadályoztatása esetén:	Kérfalusi Attila
Telefon, fax:	+36 30 498 1412
E-mail:	egomgast@egomgast.hu

A kijelölt személyekben bekövetkező esetleges változásról a felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni.

IV. A BETEGÉLELMEZÉSI SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLTOS RENDELKEZÉSEK, A BETEGEK GYÓGYÉLELMEZÉSÉNEK MEGRENDELÉSI FOLYAMATA

1. A tárgyhavi étlapot – vonatkozó jogszabályok szerinti szakmai előírások a Vállalkozási Szerződésben, valamint a jelen megállapodásban foglalt szempontok figyelembevételével - a Vállalkozó dietetikusa készíti és juttatja el a Kórház Dietetikai Szolgálatára, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 20. napjáig. A Dietetikai Szolgálat (a továbbiakban: „Szolgálat”) az étlap átvételének időpontját és az átvétel tényét köteles írásban visszaigazolni (faxszám: 06 33 501 115). Az étlapot a Szolgálat véleményezi, és e körben jogosult az étlapon az étlap kézhezvételét követő 3 napon belül változtatásokat kérni. A javasolt változtatást a Szolgálat köteles indokolni.

Amennyiben a Szolgálat az étlapot a megállapított időpontig nem kapja meg, köteles 24 órán belül haladéktalanul írásban értesíteni a Vállalkozót, és az étlap ismételt megküldését kérni.

A vállalkozó a javaslatokat jogosult az érintett étlapba beépíteni. Amennyiben a Vállalkozó a Szolgálat változtatási javaslatait nem fogadja el, az ezzel kapcsolatos valamennyi esetleges jogkövetkezmény a Vállalkozót terheli.

A végleges étlapot a Kórház papíralapon eljuttatja a Vállalkozás élelmezésvezetője részére.

Az étlapváltoztatás jogát a vállalkozó fenntartja. Ezt kizárólag a szakmai kereteken belül teheti és minden esetben köteles a kórház Dietetikai Szolgálatát a tervezett változtatás előtt legalább 48 órával írásban értesíteni.

Az étlapon megjelölt ételek mellett az ellátottak folyadékszükségletének biztosítása a menüsorokban feltüntetett folyadék mennyiségen felül a Vállalkozót terheli az előrendelésben feladott adagszám/0,5 liter mennyiségben.

A betegek részére napi négyszeri (három nagy étkezés, egy kisétkezés) étkezést kell biztosítani az optimális tápanyagok felhasználásával, melyet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai mimimumfeltételkeről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet szabályoz.

2. Az ételadagok diétánkénti, osztályokra bontott előrendelését a tárgynap előtti nap 10 órájáig a Szolgálat juttatja el a Vállalkozó Élelmezés vezetője részére papír alapon, azzal, hogy az előrendelés átvételének időpontját és az átvétel tényét a Vállalkozó köteles a Szolgálat saját példányán aláírásával igazolni.

Az ételadag-szám diétákra, osztályokra bontott módosítására a tárgynapon az étkezés tálalása előtt 3 órával a tárgynapi reggeli adagszám módosítására a tárgynapot megelőző nap 14 óráig van lehetőség, amelyet a Szolgálat dolgozói juttatnak el a Vállalkozó Élelmezés vezetője részére. A módosítás Vállalkozó részéről történt átvételének igazolására az előrendelés átvételére vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A napi módosítások nem haladhatják meg a 10 %-os mértéket. Amennyiben a napi lemondás meghaladja a 10 %-os mértéket, a Vállalkozó jogosult a 10% fölötti rész leszámlázására.

A hétvégére leadott előrendeléseket csütörtökön 10 óráig, péntekre, illetve szombatra, a pénteken 10 óráig leadott előrendeléseket vasárnapra, illetve hétfőre vonatkozóan kell átadni a Vállalkozó részére. Többnapos ünnepnapok első napjától számítva 7 munkanappal előtte, írásban egyeztet a kórház Dietetikai Szolgálatának vezetője és a Vállalkozó Élelmezés vezetője az előrendelések leadásának ütemezéséről.

Hétfvén és ünnepnapokon az ételadagszám módosítások időpontja a tárgynapi étkezések tekintetében 8.30 perc, egy alkalommal. A következő nap reggeli adagszám módosításának időpontja 10.00 perc.

6 

Amennyiben az Intézmény és az Üzemeltető között az étlap, az előrendelés, módosítás, stb. vonatkozásában a számítástechnikai programok átalakítása és biztonságos kapcsolatuk kiépítése folytán lehetőség nyílik az elektronikus úton történő kapcsolattartásra, úgy az elektronikus rendszer kidolgozását és alkalmazásba állítását követő 8 napon belül a Felek a rendszer leírását, működését és használatát, valamint a Feleket ezzel kapcsolatban megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket írásban rögzítik és azt 4. számú mellékletként a jelen megállapodáshoz csatolják.

3. A Kórház Dietetikai Szolgálat, illetve annak munkatársai a tálalás után betegosztályonként, a tálalólap alapján az ételt, miután annak a megrendeléssel való egyezését ellenőrizték adagszámra és minőségre, átveszik.

A tálalás helye a Konyha főzőtere.

A megrendelések alapján a teljesítéseket minden tálalás végén_ mindkét fél megbízottja aláírásával hitelesíti és ezen teljesítményigazoló lapok alapján történik a hó végi elszámolás.

Mennyiségi kifogás esetén, amennyiben hiánypótlás szükséges a hiányzó étellel azonos jellegű, tápértékű, konyhatechnológiájú és élvezeti értékű ételt kell biztosítani.

4. A kórház központi telephelyén az ételszállítást a Vállalkozó edényzetében a Kórház ételszállítói végzik, a Kórház ételszállító eszközeivel. A Kórház ételszállítói a Konyhán a tálalóeszköz szállítási lapon átveszik a Vállalkozó edényzetében lévő ételt. A Konyhára történő visszaszállításkor a Vállalkozó megbízottja a visszaszállított edényzetet átveszi és a jegyzéket aláírásával hitelesíti.

Az osztályon maradt edényeket a szállítójegyzéken tételesen meg kell jelölni.

A reggeli, ebéd, vacsora Vállalkozó részéről történő átadásának időpontjai: reggeli, tízórai tálalása 7.00-kor, ebéd tálalása 11.00 órakor, uzsonna, vacsora tálalása 13.30. órakor kezdődik.

5. A vállalkozó a reggelit és a hideg vacsorát adagonként csomagolva köteles a Kórház részére átadni. A kenyér-és pékárukat az adott étkezésnél természetes egységekre csomagolva, adagonként osztható formában, a diétás menüsoroknál adagonként csomagolva kell átadni.

Az állapotukból adódóan meleg vacsorával ellátott betegek ételadagjait a Vállalkozó egyénileg tálalva, diéta megjelöléssel ellátva köteles a Szolgálat dolgozója részére átadni.

6. A folyadékszállító badellákat a Vállalkozó betegellátó osztály és tartalom megjelöléssel köteles átadni. A Vállalkozó az ebéd szállításához használt egyéni tálcákat, a szállítási folyamat során végig jól látható diéta megjelöléssel kell ellátni.

7. Ételek pót- és lerendelése:

A napközben történő változásokat az Intézmény dietetikusai továbbítják a Vállalkozó felé. A Vállalkozó köteles a nap végén az Intézmény vezető dietetikusával vagy annak megbízottjával egyeztetve összesíteni a megrendelések alapján étkezésenként a kiadott tényleges asznapi adagszámot, majd a dietetikai szolgálat részére egy, mindkettőjük által aláírt példányt átadni. Az esteleges eltéréseket jegyzőkönyvezni kell, amelyet mindkét fél aláírásával hitelesít.

10. A betegélelmezéssel kapcsolatban az Intézmény és a Vállalkozó között a kapcsolattartásra a következő személyek kerülnek kijelölésre:

Az Intézmény részéről:	Bognár Erika
Telefon, fax:	+36 30 4-960-307
E-mail elérhetőség:	bogmacsek@freemail.hu
akadályoztatása esetén:	Vidra Jánosné
Telefon, fax:	+36 20 4-548-394
E-mail:

7
Mj
P. J. Ar

A Vállalkozó részéről:	Rábenspeck Réka
Telefon, fax:	+36 30 395 5906
E-mail elérhetőség:	dietetika@egomgast.hu
akadályoztatása esetén:	Forró Judit
Telefon, fax:	06 33 501 115
E-mail:	elelmezes@egomgast.hu

A kijelölt személyekben bekövetkező esetleges változásról a felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni.

V. A BETEGÉLELMEZÉS INTÉZMÉNY ÁLTAL ELVÁRT KRITÉRIUMAI

A Vállalkozóval szembeni általános követelmények

1. A Kórház betegek étkeztetését az osztályok által igényelt diéták összeállítását, elkészítését a Vállalkozó a 80/1999.(XII.28.) GM-EüM-FVM közétkeztetési rendeletnek, valamint a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM rendeletnek, az élettani követelményeknek, a HACCP előírásainak és a minőségügyi követelményeknek megfelelően köteles ellátni.

A Vállalkozó, ezen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Kórházi betegek étkeztetése betegélelmezés és nem csak a közétkeztetés szabályai az irányadóak.

A Kórházra, a betegélelmezés tekintetében irányadó hatályos jogszabályok a Vállalkozóra nézve is kötelező érvényűek.

2. Az Intézmény Dietetikai Szolgálatának (a továbbiakban: **Szolgálat**) dietetikusi szűrőpróbaszerűen ellenőrzik a betegélelmezés teljes folyamatát, mely kiterjed a Vállalkozó által ellátott tevékenységek közül – a Vállalkozó ezekkel kapcsolatos felelősségének átvállalása nélkül – az alábbiakra is:

- a felhasználásra kerülő nyersanyagbeszerzésre – időszakonként szűrőpróbaszerűen
- a kiosztott ételadagok számára, minőségére (kóstolással), mennyiségére – szűrőpróbaszerűen
- az ételkészítésre, a tálalás folyamatára – szűrőpróbaszerűen

3. Minden olyan esetben, ami eseti intézkedést igényel, a Szolgálat képviselője szóban haladéktalanul tájékoztatja a tálalás vezetőjét.

A Szolgálat, illetve annak munkatársai az esetenkénti ellenőrzésekről, teljesítményigazoló lapot és eltérés esetén jegyzőkönyvet készítenek. A Szolgálat a jegyzőkönyv egy példányát megküldi a Kórház főigazgató főorvosa és orvos igazgatója részére, valamint a vállalkozó élelmezésvezetője részére tájékoztatás, illetve intézkedés céljából.

4. Az étlaptervezésnél érvényesíteni kell a betegétkeztetési jogszabályokban, szakmai protokollokban, illetve a tápanyagtáblázatban leírt előírásokat. A Vállalkozó köteles biztosítani a 6 hetes étlapforgót.

5. A betegségek (diabetes, vesebetegség, nutritív allergia stb.) diétás kezelése érdekében a Vállalkozó biztosítja az Intézmény dietetikusi részére a diéták összetételéhez, tápanyagértékeihez a betekintést a diéták tápanyagtartalmának ellenőrzése céljából.

6. A Vállalkozó a betegélelmezéssel kapcsolatos bármilyen típusú változásról a Kórház Diétás Szolgálatának vezetőjét minden esetben köteles írásban tájékoztatni.

Követelmények a betegélelmezés minőségével kapcsolatban

7. Követelmények a betegétkeztetésben alkalmazott nyersanyagok és feldolgozott élelmiszerek tekintetében:

- a. Feleljenek meg a 80/1999. (XII. 28.) GM-EüM-FVM és 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletekben foglalat előírásoknak, tápanyagtartalom, összetevők és ételadagok vonatkozásában.
- b. A reggelihez és vacsorához rendelt folyadék tárolására csepegés mentes, higiénikus, zárható edényt kell biztosítani, ami könnyen kezelhető és tartalma jól láthatóan feltüntetett.
- c. A betegosztályokon a kitálalt ételadagok és az étkeztetéshez használt edények higiénikusak, esztétikusak legyenek.

8. Követelmények az ételek szállításával, átadásával, az edényzet visszaszállításával kapcsolatban:

- A központi konyháról szalagrendszerű, egyéni tálcás tálalás során az ebéd és a meleg vacsora kiosztása ételkártyák szerint történik, ezeken fel kell tüntetni az osztály megnevezését és a diéta típusát.
- A kórház központi telephelyén az ételszállítást a kórház belső szabályzata rögzíti.
- A szennyes edény elszállítására a betegosztályokról az odaérkezéstől számított 2 órán belül kell visszaszállítani.

9. Napi teljesítményigazolás

- A vállalkozó által naponta kiszolgáltatásra kerülő ételadagok számát a vállalkozó naponta összesítve étkezésként csoportosítva leadja a Szolgálat megbízott dolgozójának, amit mindkét fél aláírásával hitelesít. A napi teljesítményigazolás visszajuttatása a vállalkozó Konyhájára az utolsó étkezés tálalásának befejezése után, de legkésőbb a tárgynap 15 óráig. Hétvége és ünnepnap esetén a következő munkanap 15 óráig. A hónap végén a naponkénti teljesítményigazolás alapján történik az elszámolás.

10. A Vállalkozási Szerződés szerint a vállalkozó a szolgáltatott ételadagoként a következő térítési díjat érvényesítheti:

- reggeli	297.- Ft + ÁFA
- tízórai	170.- Ft + ÁFA
- ebéd	495.- Ft + ÁFA
- uzsonna	170.- Ft + ÁFA
- vacsora	429.- Ft + ÁFA

A térítési díjak változására a Vállalkozási Szerződésben foglaltak irányadóak.

11. A Vállalkozó a 9. pont szerinti havi teljesítmény igazolás alapján állítja ki a számlát az intézmény részére. Az Intézmény a számla összegét 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12001008-01134859-00100008 számú bankszámlája javára.

AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTI ÉTKEZTETÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Kórház alkalmazottai részére, az alkalmazottak egyéni megrendelése alapján, étkeztetést nyújt.

2. Felnőtt alkalmazotti étkeztetés esetén a tízórait 127 Ft + ÁFA azaz százhuszonhét forint + ÁFA, az ebédet 350 Ft + ÁFA azaz háromszázötven forint + ÁFA, az uzsonnát 113 Ft + ÁFA azaz száztizenhárom forint + ÁFA térítési díj ellenében nyújtja..

A díjtételek változására vonatkoznak a Vállalkozói szerződésben meghatározott szabályok.

3. Az étkezések megrendelésére, a térítési díj megfizetésére és az adott étkezés elfogyasztására a konyhaüzem területén a Kórház alkalmazottai részére lehetőséget biztosít.

VI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Vállalkozó akként nyilatkozik, hogy a nevére szóló működési engedélyt az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság(ok) k 2009. július 13 napján kiadták.

A működési engedély egy másolati példányát a Vállalkozó az Intézmény részére átadja.

A Vállalkozó a jelen megállapodás II. 1. pontjában foglalt időponttól kezdve köteles a Konyhát a vonatkozó jogszabályi előírásokban, a Vállalkozási Szerződésben és a jelen megállapodásban foglaltak szerint üzemeltetni és a Vállalkozási Szerződés, a jogszabályi előírások, valamint a jelen megállapodás szerinti betegélelmezési szolgáltatást az Intézmény részére a vonatkozó jogszabályok szerinti mennyiségben és minőségben teljesíteni.

2. Vállalkozó a Konyha üzemeltetése és az étkeztetési szolgáltatás nyújtása során a vonatkozó valamennyi jogszabályi, szakmai és egyéb rendelkezést köteles maradéktalanul betartani, különös tekintettel az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvényben, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 49., és 50. §-aiban, a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SZMM együttes rendeletben, a vendéglátás és közétkeztetés keretében történő élelmiszer-előállítás és –forgalmazás feltételeiről szóló 80/1999. (XII. 28) GM-EüM-FVM együttes rendeletben, valamint az élelmiszer-higiéniáról szóló, az Európai Parlament és Tanács 852/2004/EK rendeletében foglaltakra.

3. A Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt a Konyhát a vonatkozó jogszabályokban, a kiadott működési engedélyben, valamint a jelen megállapodásban foglaltak szerint a megfelelő műszaki színvonalon üzemelteti, ennek érdekében a Konyhán a szükséges felújítást, javítást, karbantartást, valamint a berendezések, felszerelési tárgyak, egyéb tárgyi, és –fogyó eszközök cseréjét, pótlását saját költségén kellő időben elvégzi.

4. Amennyiben nem a Vállalkozó hibájából, vagy a Vállalkozónak felróható okból kifolyólag nem biztosítható az ellátás, abban az esetben az Intézményt terheli az ellátás biztosítása.

Amennyiben a Vállalkozó saját hibájából nem tud szolgáltatni, abban az esetben az Intézmény biztosítja az ellátást, de ennek költségét a Vállalkozó utólag megtéríti.

A szolgáltatás akadályoztatása esetén mind a Vállalkozó, mind az Intézmény kölcsönösen együttműködik a probléma közös megoldásában.

5. Az Intézmény és a Vállalkozó megállapodnak abban, hogy az Intézmény alkalmazásában álló konyhai dolgozókat a Vállalkozó munkáltatói jogutódlás keretében folyamatosan továbbfoglalkoztatja. Felek a munkáltatói jogutódlással kapcsolatban külön okiratba foglalt megállapodás feltételei szerint járnak el.

6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint házirendjében foglaltakat betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, és tevékenységét úgy végzi, hogy az a betegellátást, valamint a Kórház működését ne zavarja. A Szervezeti és Működési szabályzat, valamint a házirend egy példányát a Kórház a Vállalkozó részére átadja.

7. Szerződő Felek arra az esetre, amennyiben a jelen szerződés létrejöttét követően bármelyik fél számára nyilvánvalóvá válik, hogy valamely lényegesnek minősülő, vagy későbbi jogvitára alapot adó kérdésben a jelen szerződésben egymással nem, vagy nem kellő részletességgel állapodtak meg, és e kérdést jogszabály sem rendezi, megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés előzőek szerinti hiányosságait jelző fél másik félhez (vagy felekhez) intézett írásbeli megkeresésének kézhezvételét követő 15 napon belül a jelen szerződés kiegészítése, illetve módosítása tárgyában egymással egyeztető tárgyalást kezdeményeznek és folytatnak.

A Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy az egyeztető tárgyalás(ok)on a másik félhez intézett jognyilatkozataikat, módosító javaslataikat a jelen szerződés célját szem előtt tartva, a jelen szerződés létrejöttét megelőzően is rendelkezésre álló okiratok tartalma, továbbá a jelen szerződés rendelkezéseinek figyelembevételével teszik meg.

VII. A JELEN MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE

1. A jelen megállapodás a Vállalkozási Szerződésben megjelölt határozott idő elteltével automatikusan megszűnik.

A jelen megállapodás megszűnik abban az esetben is, ha a Vállalkozási Szerződést az Önkormányzat, vagy a Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben megjelölt határozott idő letelte előtt felmondja, vagy a Felek a Vállalkozási Szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. Ezekben az esetekben a jelen megállapodás megszűnésének időpontja megegyezik a Vállalkozási Szerződés megszűnésének időpontjával.

2. A jelen megállapodás megszűnését követő napon Vállalkozó köteles a Konyhát, annak alkotórészeit és tartozékait az átvételkor műszaki állapotnak megfelelő műszaki állapotban az Intézmény birtokába adni.

A Konyhában lévő, a Vállalkozó tulajdonában lévő berendezéseknek, felszerelési tárgyaknak, egyéb tárgyi eszközöknek az Intézmény általi esetleges megvásárlásról a Felek a szerződés megszűnésével egyidejűleg szükség esetén külön megállapodást kötnek.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás megszűnése esetén a Konyhai dolgozókat az Intézmény – amennyiben annak jogszabályi és egyéb feltételi fennállnak – a betegellátás folyamatos biztosítása érdekében átveszi.

4. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy az egymás közötti vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén a jelen szerződéssel kikötik a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság illetékességét.

5. A jelen szerződésben nem, vagy nem részletesen szabályozott kérdésekben a Ptk., a jelen szerződésben hivatkozott, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

6. Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására kellő felhatalmazással bírnak.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, azt közösen értelmezték és mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

Esztergom, 2009. *december* hó napján

Esztergom Város Önkormányzata
képvt: Meggyes Tamás polgármester

EgomGast Vendéglátóipari,
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
képvt: Herceg Csaba ügyvezető

Vaszary Kólos Kórház Esztergom
képvt: Dr. Kollár Zoltán főigazgató főorvos

Az Intézmény vonatkozásában
a szerződést ellenjegyzem:

Pigler János
Pigler János gazdasági igazgató

Lik 3